Návod na súčinnosť a príkazy pre Finančnú správu Verzia dokumentu 11. 4. 2025 13:11:14

Obsah

Súčinnosti na Finančnú správu	2
Hromadné generovanie súčinností na Finančnú správu	2
Pridanie žiadosti o súčinnosť v jednom spise	4
Zoznam súčinností s Finančnou správou v zozname úkonov v spise	5
Vytvorené podanie na Finančnú správu	6
Nastavenie šablóny	9
Príkaz na začatie1	0
Nastavenie šablóny1	0
Exekučný príkaz na vykonanie exekúcie1	0
Nastavenie šablóny1	0
Žiadosť o zrušenie príkazu na začatie exekúcie, exekučného príkazu 1	1
Nastavenie šablóny1	1
Oznámenie o odklade exekúcie a jeho účinkoch, zrušení odkladu1	2
Nastavenie šablóny1	2
Oznámenie o ukončení, zastavení1	2
Nastavenie šablóny1	2
Vytváranie podaní na Finančné riaditeľstvo1	3
Riešenie problémov pri vytváraní podaní1	3
CHYBA, do príkazu je možné zadať iba jedného povinného1	13
CHYBA, nie je žiadny povinný v zozname príjemcov na vedomie1	3
CHYBA, do príkazu je možné zadať iba jedného adresáta1	3
CHYBA, nie je žiadny adresát príkazu (FRSR) v zozname príjemcov na vedomie	13

Súčinnosti na Finančnú správu

Hromadné generovanie súčinností na Finančnú správu

V zozname spisov je potrebné vyfiltrovať spisy, ktoré sa budú posielať na konkrétny daňový úrad.

Kliknútím na možné vykonať nad zoznamov spisov sa zobrazí dialógové okno na výber funkcionalít, ktoré je možné vykonať nad spismi.

Ex _devel.DB - Služby					
Hromadné zmeny	Všeobecná zdravotná poisťovňa	Súčinnosti			
Hromadná zmena parametrov spisov	Import spisov vo formáte XLS - I. etapa	Hromadná elektronická súčinnosť			
Hromadná zmena oprávneného	Export spisov vo formáte XLS - II. etapa - do 31.11.2013	Hromadná súčinnosť so Sociálnou poisťovňou			
Hromadná zmena právneho zástupcu oprávneného	Export spisov vo formáte XML - II. etapa - od 1.12.2013	Hromadná súčinnosť s bankami			
Hromadná zmena povinného	Slovenská konsolidačná, a.s.	Hromadná súčinnosť so Katastrálnym portálom			
Hromadné ukončenie spisov	Import spisov z XLS - Slovenská konsolidačná, a.s.	Hromadná súčinnosť s DI PZ SR			
Zmena sadzby DPH na všetkých spisoch	Export údajov - Slovenská konsolidačná, a.s.	Hromadná súčinnosť s online Registrom obyvateľov			
Hromadné nastavenie vydavateľa poverenia	Justičná pokladnica	Hromadná súčinnosť s Centrálnym registrom exekúcií			
Hromadné pridanie príslušenstva podľa sumy	Import spisov z XLS - Justičná pokladnica	Hromadná súčinnosť s Finančnou správou			
Hromadné zmeny pravidiel odvodu oprávnenému	Export spisov do XML - údaje exekučného konania	Ústrednú portál verejnej správu:			
Hromadné pridanie do denníka	Exporty	Hromadné podanie na ÚPVS			
Hromadná zmena podkladov pre prevodný príkaz	Používateľské dotazy definované v SQL jazyku	Univerzálny import / export spisov			
Hromadné pridanie záznamu do vyúčtovania EX	Export spisov vo formáte SYLK	Import spisov			
Hromadné zmena detailov povinného v adresári	Export spisov vo formáte XML	Export spisov			
Hromadná zmena bankových účtov	Export prehľadu úkonov v spisoch vo formáte CSV	Import spisov z poverení Okresného súdu Banská Bystrica			
Hromadná zmena nastavení zastavenia starých EX	Export príloh podľa typu prílohy	Import XML súboru poverenia			
Reforma súdnej mapy od 1.6.2023	Export povinných pre súčinnosť s registrom obyvateľov	Skartácia			
	Export údajov do výkazu pre Sociálnu poisťovňu 9/2014	Skartácia spisov			

Kliknutím na "Hromadná súčinnosť s Finančnoou správou" sa otvorí dialógové okno na nastavenie potrebných parametrov na generovanie žiadostí do odoslanej pošty ÚPVS.

Ex - Hromadné vytváranie súčinností s Finančnou správou	D	×
Úspešne vytvorené žiadosti o súčinnosť:		
Súčinnosť s FS - 👘 EX 2/25 - OK, požiadavka na povinného 💼 🖬 🖬 🖬 bola vytvorená.		
– Chybové hlásenia pri vytváraní žiadostí o súčinnosť:		
Súčinnosť s FS - EX 2/25 - CHYBA, požiadavka nebola vytvorená na povinného		
Sucinnost s F5 - EX 2/25 - CHYBA, poziadavka nebola vytvorena na povinneho e kaj jebo ma zadany datum umrtia.		
Finančná správa: Daňový úrad Prešov, IČO:42499500, Prešov, Hviezdoslavova 7		~
Pridať opakujúceho sa povinného iba do najnovšieho spisu, aby sa zabránilo duplicitnému požadovaniu vo viac ako jednom spise:		\sim
Pridať povinného s vyznačeným dátumom úmrtia:		\Box
Pridať povinného, ktorý ešte nedosiahol vek plnoletosti:		\Box
Pridať prílohu so sprievodným textom: 🛛 🔽 C: \Users\info\Desktop\Žiadosť. pdf		
Sprievodný text súčinnosti:		
Žiadame o súčinnosť na základe požiadaviek v sprievodnej prílohe so žiadosťou.		
		\cup
Východzí stav podania po vytvorení: pripravené na podpis 🗸 🗸		
<u> </u>	⊘ <u>N</u> ezapí	š
		_

V tomto okne zadajte adresáta podania podľa príslušnosti povinných v označených spisoch. Program zobrazuje v zozname Finančnej správy iba kontakty z adresára, ktoré majú IČO 42489500 a majú doručovateľnú schránku ÚPVS. Pokiaľ požadovaný adresát nie je v zozname, tak je ho potrebné najprv pridať do adresára programu, dohľadať jeho dátovú schránku.

Voľba "Pridať opakujúceho sa povinného iba do najnovšieho spisu, aby sa zabránilo duplicitnému požadovaniu vo viac ako jednom spise" zabezpečí, že program z označených spisov vyberie povinných a k nim pridelí najnovší živý spis a do neho vytvorí podanie. V prípade, že táto voľba nie je zaškrtnutá, tak program vytvorí podanie do každého spisu a povinného, kde je predpoklad, že sa môže vyžadovať súčinnosť na rovnakého povinného vo viac ako jednom spise.

Pokiaľ voľba *"Pridať povinného s vyznačeným dátumom úmrtia"* nie je zaškrtnutá, tak program nepridá povinnú fyzickú osobu do súčinnosti v prípade, že má vyznačený dátum úmrtia.

Pokiaľ voľba *"Pridať povinného, ktorý ešte nedosiahol vek plnoletosti"* nie je zaškrtnutá, tak program nepridá povinnú fyzickú osobu, ktorá má menej ako 18 rokov.

"Sprievodný text súčinnosti" je voľne zadefinovateľný text, ktorý sa bude pridávať do XML formulára ako textová správa pre vykonanie súčinnosti. Tlačidlo s tromi bodkami zobrazí "Číselník používateľských textov", kde si môžete pridať, upraviť a následne vybrať sprievodný text súčinnosti, podľa aktuálnej potreby. <u>Sprievodný text je obmedzený na dĺžke maximálne 2000 znakov.</u> V prípade, že text je dlhší, tak program na to upozorní.

"Pridať prílohy so sprievodným textom" slúži na priloženie dlhšieho sprievodného textu ako 2000 znakov do súčinnosti ako príloha. Týmto sa obíde obmedzenie maximálnej dĺžky sprievodného textu. Pomocou tlačidla s tromi bodkami sa otvorí dialóg na výber dokumentu, ktorý doporučujeme mať pripravený univerzálne pre všetky žiadosti vo formáte PDF/A.

"Východzí stav podania po vytvorení" je voľba stavu vytvoreného podania súčinnosti s možnosťami výberu *"rozpracovaný"* a *"pripravené na podpis"*.

Po kliknutí na tlačidlo "OK" sa spustí vytváranie podaní, kde program priebežne vypisuje informácie o vytvorených podaniach a prípadných chybových hláseniach s dôvodmi, prečo podania neboli vytvorené.

Na vytvorenie podania je potrebné, aby spis obsahoval zadané ECLI poverenia, t.j. z dôvodu absencie ECLI poverenia na spisoch spred novely 4/2017 sú **"staré" spisy** z tejto formy súčinnosti **vylúčené** a je ich potrebné dožiadať pôvodným spôsobom. V prípade, že pridáte do spisu ECLI, ktoré sa aj na **"starých"** spisoch dá dohľadať v elektronickom súdnom spise, tak program bude vedieť zasielať žiadosti aj na tieto spisy.

Pridanie žiadosti o súčinnosť v jednom spise

V zozname úkonov v spise je možné cez pridanie úkonu vyvolať dialógové okno, ktoré umožňuje pridanie žiadosti o súčinnosť do aktuálneho spisu.



Po kliknutí na tlačidlo "Pridanie súčinnosti s Finančnou správou" otvorí rovnaké okno ako pri hromadnej súčinnosti.

Zoznam súčinností s Finančnou správou v zozname úkonov v spise

Po pridaní súčinnosti program zapíše informáciu o vytvorení do zoznamu úkonov v spise s možnosťou filtrovania.

🔀 Spisy exekútorského úradu -	any tao kao, amin'ny taona m	
📑 🍃 🚉 🗊 🚯 🐯 🗊 😐 🙁 🔼 1	2 🔊 🎘 🍘 🗔 🖽	🙀 🕙 🚷 🕼 🖇 🖌
Exekučné tituly Nástenka Súdne rozbodoutia Návštevy a telel Spisy Dokumenty Vyúčtovanie Ex Úkony e-mail - odoslané Ú	onáty Splátkový kalendár Pracovné PVS - prijaté ÚPVS - odoslané Denník	cesty Exekvovaný majetok Prílohy SMS správy Došlá pošta Odoslaná pošta
Zobraziť iba za posledných 📃 0 dní Zobraziť dokumenty: 🗌 Zobraziť úradné zá	mamy: 📃 Zobraziť Sociálnu poisťovňu: 🗌	Zobraziť kataster: Zaškrtnúť všetko
Zobraziť RFO / REGOB: 🛛 Zobraziť súčinnosti s ÚZDS: 🗌 Zobraziť registrácie	v CRE: 🗌 Zobraziť banky:] Zobraziť negatívne banky: 🔲 Odškrtnúť všetko
Zobraziť súčinnosti s DI PZSR: 🛛 🗌 Zobraziť blokácie vozidiel: 🔲 Zobraziť odblokova	nia vozidiel: 🔲 Zobraziť potvrdenia pap. blokácií: 🗌)
Zobraziť súčinnosti so ZVJS: 🛛 Zobraziť súčinnosti s ORSR: 🗌 Zobraziť súčinnosti	s ŽRSR: 🔲 Zobraziť lustrácie v CRE: 🗌)
Zobraziť lustrácie VP: 🗌 Zobraziť blokácie VP: 🗌 Zobraziť odblokova	nia VP:	
Zobraziť súčinnosti s FS:	ané: 📃 Zobraziť úkony súvisiacich spisov: 🗌) 🔭 Zruš (X) 🔞 Obnov
Dátum Spis č. Predmet	Kontakt	Doručené Odpoveď Vrátená
▶ 01.04.2025 2/2025 FS Žiadosť o súčinnosť	makes an Witching Lang by he	

Počet záznamov: 1

Vytvorené podanie na Finančnú správu

	- Oprava podania na ÚPVS - 🛛 🔍 🗡
Všeobecné Finančna	á správa - všeobecná agenda SE Prílohy podania Súvisiace správy v došlej pošte Technické údaje komunikácie
Číslo spisu:	2/25 Formulár správy bol podpísaný. Niektoré parametre nie je možné zmeniť.
Oprávnený:	Revealed hoppididelesi, e.s., 20, 2076265, Berninkers, Caracteristic 2.
Povinný:	Detection Provides and a COMM-MERIC Modelation. Second 473-144
Formulár:	Finančné riaditeľstvo - Všeobecná agenda - súdny exekútor
Adresát:	Daňový úrad Prešov, IČO:42499500, Prešov, Hviezdoslavova 7 🗸 🗸
Dátová schránka:	Finančné riaditeľstvDaňový úrad Prešov, IČO: 42499500, E0006608086 (149) 🗸 🛄
Značka odosielateľa:	EX 2/25
Značka príjímateľa:	
Predmet správy:	Žiadosť o súčinnosť
Stav záznamu:	pripravené na odoslanie v 🚯 Ď <u>a</u> lší 🧭 <u>O</u> K 🖉 <u>N</u> ezapíš

Pri oprave podania nie je možné zmeniť formulár, ktorý bude použitý. Adresáta podania môžete zmeniť v prípade, že sa generovalo na nesprávneho a zmeniť je možné aj značky aj predmet správy.

V prípade, že sa dávkovo vygenerovali súčinnosti na nesprávneho adresáta, tak je výhodnejšie odmazať nesprávne podania a vygenerovať podania nanovo.

Zmena adresáta má zmysel, ak by sa v spise nachádzali viacerí povinní s rozdielnou príslušnosťou, aby žiadosť doručila správnej pobočke Finančného riaditeľstva.

Ex	- Oprava podania na ÚPVS			-		×
Všeobecné	Finančná správa - všeobecná agenda SE	Prílohy podania	Súvisiace správy v došlej pošte	Technické údaje komunikácie		
Zobraziť v	vizualizovaný formulár "Všeobecná agenda -	súdny exekútor				
Stav záznam	u: <mark>pripravené na odosl</mark> a	anie ~	🔞 D <u>a</u> lš	ii 📀 <u>O</u> K (⊘ <u>N</u> ezap	píš

Kliknutím na tlačidlo "Zobraziť vizualizovaný formulár "Všeobecná agenda – súdny exekútor" program ponúkne zobrazenie vizualizovanej verzie XML formulára alebo pôvodnú XML verziu.

Ex	🗴 🛛 ©2002-2025 RoTurSoft, s.r.o Evidencia exekútorského úradu – 🗆 🗙								
Poskytovateľ: Finančné riaditeľstvo SR Organizácia: Finančná správa SR Identifikátor: 42499500 FS_VP_SE_v2025_0.sk Opis účelu: Všeobecné podanie pre Súdny exekútor Jazyk: SK Verzia: 0.4									
VŠEOBECNÉ PODANIE - SÚDNY EXEKÚTOR									
Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu: 2 / 2025									
Typ podania	Žiadosť o súčinnosť	\checkmark							
Identifikačné údaje súdneho exekútora									
Daňové identifikačné číslo	10.000000								
IČO	202289								
Titul pred menom	\checkmark	Titul za menom	\checkmark						
Meno	Indiana Indiana	Priezvisko	Multiple 2						
Adresa trvalého pobytu alebo sídla súd	lneho exekútora								
Ulica	THE OWNER AND A DECK	Číslo súpisné / orientačné	/						
PSČ	EBCB-E	Obec	(man)						
Číslo telefónu	DOCTORING	E-mailová adresa	entitale resultation (plant						
Štát	Slovenská republika		✓						
Poverenie na vykonanie exekúcie	JEGEI.SK:USBB:2025:								
Identifikačné údaje povinnej osoby									
Fyzická osoba									
O Právnická osoba			~						
Fvzická osoba			>						

Ex - Oprava podania na ÚP	vs					- 0	×
Všeobecné Finančná správa - všeobecná agenda SE Prílohy podania Súvisiace správy v došlej pošte Technické údaje komunikácie							
Prílohy podania:							
🖹 🍺 承 📵 层 🐻							
Názov súboru	Typ súboru	Obsah	Podpísať	Podpísané	Veľkosť v MB	Zmenené	
Poverenie_zo_d_a_7.1.2025podpisane_o	application/vnd.etsi.asic	≻e+z Áno	Áno	Áno	0,01	04.04.2025 10:32	12
172148-Ziadost.asice	application/vnd.etsi.asic	⊳e+z Áno	Áno	Áno	0,12	04.04.2025 10:51:	35
							1
Počet záznamov: 2 Veľkosť príloh: 139 kB (0),14 MB)						
Stau záznamur przi przywoné, na jo	doelanie v	1		n ar	0		anní ž
pripravene na o	uosianie v) D <u>a</u> isi	<u>v</u>		zapis

Po vygenerovaní podania sa do príloh uložia súbory poverenia súdneho exekútora na vykonanie exekúcie so všetkými dodatkami, ktoré program prenáša z príloh v spise. Doporučujeme nezasahovať do príloh odmazaním prílohy, pridaním niečoho navyše, lebo XML formulár obsahuje presný zoznam súborov, ktoré sú súčasťou podania. Manipuláciou by súlad medzi zoznamom príloh v XML formulári a v samotnom podaní mohol byť narušený. V prípade, že ste napríklad mali v spise omylom označené aj nejaké iné prílohy ako poverenie, tak je potrebné vymazať problematické podanie, zjednať nápravu v spise a následne zopakovať generovanie súčinnosti na opravený spis. V prípade, že ste pri generovaní podania požadovali priloženie prílohu so sprievodným textom, ktorý je dlhší ako 2000 znakov, tak okrem poverenia sa priloží aj súbor so sprievodným textom.

Späťvzatie žiadosti o súčinnosť

Nastavenie šablóny

- Oprava šablóny						×
Všeobecné nastavenia	Nastavenie poradia pridania vých	nodzích adresátov dokumentu:				
Vychodzi adresati Hromadné generovanie	2 2 3 8 3					
Kategórie na spise Dátová schránka - ÚPVS	Východzí adresát	Adresát	Druh zásielky	Tlačiť	ÚPVS	
- typy príloh prikladané do podaní	konkrétna osoba	Daňový úrad Prešov, IČO:424	Elektronické podanie na	Nie	Áno	
- pomocné texty - zvereineňovanie	povinný		nedoručuje sa	Nie	Nie	
- prílohy do podaní				_	_	
Da 🔣 - Oprava adı	resáta				- ×	(
Za Východzí adresát: konkrétna	osoba		2			
Adresát: Daňový úrac	d Prešov, IČO:4249950	0, Prešov, Hviezdosla	avova 7		✓.	
Druh zásielky: Elektronic	ké podanie na ÚPVS	×	<			
Automaticky tlačiť pri hromadnej tlači:						
Povoliť vytvorenie požiadavky vytvor	enia podania na ÚPVS:					
ÚPVS formulár: FRSR - Všec	ob. agenda — SE — spä	ťvzatie žiadosti o sť	ičinnosť		~	
Povoliť vytvorenie požiadavky vytvor	Povoliť vytvorenie požiadavky vytvorenia emailu:					
Tento adresát je povinný, t. j. bez nel	ho program nebude generovať doku	ument: 🗌				
		🛞 Ď <u>a</u> lší	<u>o</u> k	0	<u>N</u> ezapíš	

Je potrebné pridať východzieho adresáta, ktorému sa bude doručovať formulár FS, či už formou priameho zadania konkrétnej osoby so zadanou presnou pobočkou Finančnej správy, alebo zadaním nešpecifikovanej osoby, kde pri vytváraní dokumentu sa bude program dopytovať na adresáta. Potrebné je nastaviť druh zásielky *"Elektronické podanie na ÚPVS"*, povoliť vytvorenie požiadavky na vytvorenie podania na ÚPVS, ÚPVS formulár *"FRSR – Všeob. agenda – SE – späťvzatie žiadosti o súčinnosť"*.

Aj napriek tomu, že sa tento dokument nedoručuje povinnému, tak je potrebné ho pridať, aby program vedel, že na ktorého povinného v spise sa bude formulár generovať. Formulár nie je schopný evidovať viacerých povinných, preto pri vytváraní dokumentu v spise, kde je viac ako jeden povinný, tak je potrebné ostatných povinných odstrániť z adresátov. A pre každého povinného je potrebné vytvoriť tento dokument samostatne. Aby bolo pri následnom doručovaní dokumentu viditeľné, že sa dokument povinnému nedoručuje, tak doporučujeme si vytvoriť druh zásielky, ktorý pomenujte *"nedoručuje sa"*.

Príkaz na začatie

Nastavenie šablóny

E	× – Oprava šablóny					_		\times
Vš	seobecné nastaveni	9	Nastavenie poradia pridania vých	odzích adresátov dokumentu:				
Hr	romadné generovani	e	2 😥 😥 🔞 🗊					
Ka Da	ategórie na spise átová schránka - ÚF	VS	Východzí adresát	Adresát	Druh zásielky	Tlačiť	ÚPVS	
	typy príloh prikladar	ié do podaní	🕨 konkrétna osoba	Daňový úrad Prešov, IČO:424	Elektronické podanie na	Nie	Áno	
:	pomocne texty zverejneňovanie		povinný		nedoručuje sa	Nie	Nie	
_)	prílohu do podení					_		
D		- Oprava ad	dresáta			· L		×
Z.	Východzí adresát:	konkrétna	osoba	~	·			
	Adresát:	<mark>Daňový úra</mark>	ad Prešov, IČO:42499500	<mark>, Prešov, Hviezdosla</mark>	vova 7		~	
	Druh zásielky:	Elektronic	cké podanie na ÚPVS	~	·]			
	Automaticky tlačiť	pri hromadnej tlač	Śi:					
	Povoliť vytvorenie	požiadavky vytvo	prenia podania na ÚPVS:					
	ÚPVS formulár:	FRSR – Vše	eob. agenda - SE - prík	az na začatie exekúc	ie		~	
	Povoliť vytvorenie	požiadavky vytvo	orenia emailu:					
	Tento adresát je p	ovinný, t. j. bez n	eho program nebude generovať dokur	ment: 🗌				
		🐞 Ď <u>a</u> lší 🖉 <u>D</u> K 🖉 <u>N</u> ezapíš						

Nastavenie šablóny je rovnaké ako pri späťvzatí žiadosti o súčinnosť, len s malou zmenou, kde sa do ÚPVS formuláru príjemcu formulára zadá *"FRSR – Všeob. agenda – SE – príkaz na začatie exekúcie"*.

Exekučný príkaz na vykonanie exekúcie

Nastavenie šablóny

Ex - Oprava šablór	ny			_	
Všeobecné nastavenia	-Nastavenie poradia pridania východ	lzích adresátov dokumentu:			
Východzi adresáti Hromadné generovanie					
Kategórie na spise		á dur cá b	Daula a Asiallar	T1.22	ÚTRAC
Dátová schránka - UPVS - tupu príloh prikladané do podaní		Adresat	Druh zasielky Elektropieké podopie po	Mie	ÚPV5 Áno
 pomocné texty 	Konkietna osoba právnu zástupca oprávneného	Danovy urau Presov, ICO.424	obučajne malá	Áno	Áno
- zverejneňovanie prílohu do podobí			obyčajne malá	Áno	Áno
Emailová komunikácia			DVB malá	600	áno
Dátum pre štatistiku	právnu zástupca povinného		DVR malá	áno	áno
Ex - Oprava adr	esáta				
Východzí adresát: konkrétna o	osoba	~	·]		
Adresát: Daňový úrac	i Prešov, IČO:42499500,	Prešov, Hviezdosla	vova 7		
Druh zásielky: Elektronick	ké podanie na ÚPVS	~	·]		
Automaticky tlačiť pri hromadnej tlači:		\Box			
Povoliť vytvorenie požiadavky vytvor	enia podania na ÚPVS:				
ÚPVS formulár: FRSR - Všeo	ob. agenda - SE - exeku	čný príkaz na vykon	anie exekúcie		~
Povoliť vytvorenie požiadavky vytvor	enia emailu:				
Tento adresát je povinný, t. j. bez neł	no program nebude generovať dokume	ent:			
		🐞 Ď <u>a</u> lší	<u>о</u> к	0	<u>N</u> ezapíš

Nastavenie šablóny pre exekučný príkaz je rozdielne od všetkých ostatných šablón v tom, že sa doručuje aj účastníkom konania, kde sa to musí nastaviť mierne odlišne ako sa nastavujú iné šablóny exekučného príkazu.

Do nastavenia ÚPVS formuláru podania pri príjemcovi podania nastaviť "FRSR – Všeob. agenda – SE – exekučný príkaz na vykonanie exekúcie". Následne zadajte právneho zástupcu oprávneného, potom oprávneného, aby program v prvom rade uprednostnil vytvorenie právnemu zástupcovi ak ho oprávnený má, tak ako ste zvyknutí pri iných exekučných príkazoch.

Ale k zmene dochádza pri povinnom, kde v prípade, že má právneho zástupcu, tak musíme pridať aj povinného a aj jeho právneho zástupcu tak, že najprv pridáme povinného a až potom právneho zástupcu povinného. Musíme mať v adresátoch povinného, aby pri generovaní formulára pre FRSR program vedel, že ktorého tam má pridať a aj tu platí, že v prípade, že sú viacerí povinní v spise, tak pri generovaní dokumentu si odstrániť ostatných povinných ako adresátov. Toto je jediná zmena oproti ostatným šablónam exekučného príkazu, kde sa doručuje (pridáva adresát) iba právny zástupca povinného a povinný nie je v zozname.

Žiadosť o zrušenie príkazu na začatie exekúcie, exekučného príkazu

Ν	astavenie š	áblóny						
	×	- Oprava šablór	ny			_		\times
V N H K D	šeobecné nastavení ýchodzí adresáti romadné generovan ategórie na spise átová schránka - ÚF • typy príloh prikladar • pomocné texty	a ie 2VS né do podaní	Nastavenie poradia pridania východ P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	dzích adresátov dokumentu: Adresát Daňový úrad Prešov, IČO:424	Druh zásielky Elektronické podanie na nedoručuje sa	Tlačiť Nie Nie	ÚPVS Áno Nie	
E D Z		- Oprava adr	esáta		-	C	×	<
6	Východzí adresát:	konkrétna c	osoba	~	·]			
	Adresát:	Danovy urac	1 Presov, ICU:42499500,	Presov, Hviezdosla	vova /			
	Druh zasielky: Automaticky tlačiť	pri hromadnej tlači:	te podanie na orvo		<u></u>			
	Povoliť vytvorenie	požiadavky vytvori	enia podania na ÚPVS:					
	ÚPVS formulár:	FRSR - Všec	ob. agenda — SE — žiado	sť o zrušenie PnZ, j	EP		~	
	Povoliť vytvorenie	požiadavky vytvor	enia emailu:					
	Tento adresát je p	ovinný, t. j. bez neł	no program nebude generovať dokuma	ent: 🗌				
				🔞 Ď <u>a</u> lší	<u>o</u> k	0	<u>l</u> ezapíš	

Nastavenie šablóny je rovnaké ako pri späťvzatí žiadosti o súčinnosť, len s malou zmenou, kde sa do

ÚPVS formuláru príjemcu formulára zadá "FRSR – Všeob. agenda – SE – žiadosť o zrušenie PnZ, EP".

Oznámenie o odklade exekúcie a jeho účinkoch, zrušení odkladu

Nastavenie šablóny

l	Ex I	- Oprava šabló	ny			_		\times		
V	šeobecné nastavenia		Nastavenie poradia pridania východzích adresátov dokumentu:							
Hromadné generovanie			🖹 🖻 🕱 🚯 📵							
Kategórie na spise Dátová schránka - ÚPVS		VS	Východzí adresát	Adresát	Druh zásielky	Tlačiť	ÚPVS			
·	- typy príloh prikladané do podaní - pomocné texty - zverejneňovanie		🕨 konkrétna osoba	Daňový úrad Prešov, IČO:424	Elektronické podanie na	Nie	Áno			
			povinný		nedoručuje sa	Nie	Nie			
E	Ex - Oprava adresáta -							<		
Ż	Východzí adresát konkrétna osoba									
	Adresát: Daňový úrad Prešov, IČO:42499500, Prešov, Hviezdoslavova 7									
	Druh zásielky: Elektronické podanie na ÚPVS 🗸 🗸									
	Automaticky tlačiť pri hromadnej tlači:									
	Povoliť vytvorenie požiadavky vytvorenia podania na ÚPVS: 🛛 🥥									
ÚPVS formulár: FRSR - Všeob. agenda - SE - oznámenie o odklade, zrušenie odklad							~			
	Povoliť vytvorenie	požiadavky vytvor	enia emailu:							
Tento adresát je povinný, t. j. bez neho program nebude generovať dokument: 🗌										
				🐞 Ď <u>a</u> lší	<u>Ø</u> K	0	<u>l</u> ezapíš			

Nastavenie šablóny je rovnaké ako pri späťvzatí žiadosti o súčinnosť, len s malou zmenou, kde sa do ÚPVS formuláru príjemcu formulára zadá *"FRSR – Všeob. agenda – SE – oznámenie o odklade, zrušenie odkladu"*.

Oznámenie o ukončení, zastavení

Nastavenie šablóny

	<mark>.x</mark>	t - Oprava šablór	ny					\times		
V:	eobecné nastavenia		Nastavenie poradia pridania východzích adresátov dokumentu:							
H	romadné generovan	ie	🔮 浸 😥 🔞 🟮							
Kategórie na spise Dátová schránka - ÚPVS - typy príloh prikladané do podaní - pomocné texty - zverejneňovanie			Východzí adresát	Adresát	Druh zásielky	Tlačiť	ÚPVS			
			🕨 konkrétna osoba	Daňový úrad Prešov, IČO:424	Elektronické podanie na	Nie	Áno			
			povinný		nedoručuje sa	Nie	Nie			
E	- Oprava adresáta							ĸ		
Ż	Východzí adresát: konkrétna osoba 🗸									
	Adresát:	t Daňový úrad Prešov, IČO:42499500, Prešov, Hviezdoslavova 7 🗸 🗸 🗸								
	Druh zásielky: Elektronické podanie na ÚPVS 🥄 💭									
	Automaticky tlačiť	pri hromadnej tlači:		\Box						
	Povoliť vytvorenie požiadavky vytvorenia podania na ÚPVS:									
	ÚPVS formulár: FRSR - Všeob. agenda - SE - oznámenie o ukončení, zastavení exekúcie 🗸 -									
Povoliť vytvorenie požiadavky vytvorenia emailu:										
	Tento adresát je povinný, t. j. bez neho program nebude generovať dokument:									
				🔞 Ď <u>a</u> lší	<u>Ø</u> K	0	lezapíš			

Nastavenie šablóny je rovnaké ako pri späťvzatí žiadosti o súčinnosť, len s malou zmenou, kde sa do ÚPVS formuláru príjemcu formulára zadá *"FRSR – Všeob. agenda – SE – oznámenie o ukončení, zastavení exekúcie"*.

Vytváranie podaní na Finančné riaditeľstvo

Pokiaľ máte všetky nastavenia podľa manuálu a dodržali ste všetky podmienky, kde najdôležitejšou podmienkou je prítomnosť len jedného povinného v zozname adresátov podania aj v prípade, že sa dokument povinnému nedoručuje, tak program vytvorí podania, ktoré budú konzistentné.

Na vytváranie žiadosti o súčinnosť využívajte funkcionalitu, ktorá je popísaná na začiatku tohto dokumentu, lebo sa jedná o špecifický spôsob, ktorý si vyžadoval samostatný modul.

Riešenie problémov pri vytváraní podaní

CHYBA, do príkazu je možné zadať iba jedného povinného

Skontrolujte zoznam adresátov na vedomie, kde nie je povolené mať viac ako jedného povinného.

CHYBA, nie je žiadny povinný v zozname príjemcov na vedomie

Skontrolujte zoznam adresátov na vedomie, kde nie je zadaný žiadny povinný. Samozrejme platí, že môže a musí byť zadaný iba jeden povinný.

CHYBA, do príkazu je možné zadať iba jedného adresáta

Skontrolujte zoznam adresátor na vedomie, kde nie je možné mať žiadneho iného adresáta podania ako pobočku Finančnej správy a iba jeden povinný. V prípade exekučného príkazu môžu byť zadaní aj ostatní účastníci konania (oprávnený, právni zástupcovia).

CHYBA, nie je žiadny adresát príkazu (FRSR) v zozname príjemcov na vedomie

Skontrolujte nastavenie šablóny, kde nie je zadaný adresát podania či už formou priameho zadania pobočky FRSR alebo nešpecifikovaná osoba a pri generovaní dokumentu nebol pridaný žiadny adresát, ktorému sa má podanie generovať.